

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения № 163 «Гармония» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29.12.2012 года;

Уставом Учреждения на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14. 12.2000 г. № 2.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в Учреждении.

1.3. Логопункт при ДООУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим и общим недоразвитием речи.

1.4. Логопедический пункт Учреждения в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, приказами Минобразования РФ, уставом Учреждения, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению учредителя или заведующего Учреждением.

2. Основные задачи логопедического пункта.

Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (лиц, их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. В логопедический пункт Учреждения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетическое недоразвитие; -
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- - общее недоразвитие речи.

3.2. Выявление воспитанников для зачисления на логопедический пункт проводится с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября ежегодно. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте проводится на основании решения постоянно действующего психолого-медико-педагогического консилиума, в состав которого входят: старший воспитатель, воспитатели групп, представляющие воспитанника на ПМГК, учитель-логопед.

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта Учреждения 20-25 детей в течение учебного года. В том случае если на занятия зачислены дети с

диагнозами ОНР I, II, или III уровня речевого развития наполняемость логопедического пункта -15-17 детей в течение учебного года. На каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт Учреждения, учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.4.Количество детей, с которыми проводит занятие учитель-логопед в течение месяца, составляет 12-15 человек.

3.5.Выпуск воспитанников из логопедического пункта Учреждения производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития. Срок коррекционной работы на логопедическом пункте - от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР, 2 года при ОНР. В случае отягощённого диагноза (неврологический статус, дизартрия) коррекционная работа при ФФНР продляется на 1 год обучения.

3.6.Занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и подгрупповой форме. Основной формой логопедической коррекции являются индивидуальное занятия.

3.7.Периодичность индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.8. Индивидуальные занятия проводятся с воспитанниками, имеющими:

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетический дефект (не менее 1-2 раз в неделю);
- общее недоразвитие речи (не менее 3 раз в неделю).

3.9. Индивидуальные занятия проводятся от 2 до 3 раз в неделю. Продолжительность индивидуального занятия должна составлять не более 15 мин.

4. Руководство логопедическим пунктом.

4.1.Общее руководство логопедическим пунктом Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

4.2.Заведующий Учреждением:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционнопедагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей- логопедов города;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет по установленной форме.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (Законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города и района, специалистами РПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалифицированной характеристики.

5.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- журнал учета посещаемости;
- расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ;
- индивидуальный план работы с ребенком;
- рабочая программа учителя-логопеда
- журнал первичного обследования речевой деятельности;
- списки детей, принятых в логопункт и выпущенных из логопункта
- индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
- перспективный и календарный план работы логопеда;
- журналы взаимосвязи с родителями и воспитателями ЧДОУ;
- журнал учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия
- журнал учета детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения
- Паспорт логопедического пункта или картотека оборудования и пособий.